

MUSEU A CASA DO OBJETO BRASILEIRO

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE DIRETOR(A) EXECUTIVO(A) SÃO PAULO - SP

1. SOBRE O MUSEU A CASA

O Museu A CASA do Objeto Brasileiro ("Museu A CASA") é uma instituição cultural sem fins lucrativos com mais de 25 anos de existência. Tem como missão contribuir para a preservação, o reconhecimento, a valorização e o desenvolvimento da produção artesanal e do design brasileiros. O Museu A CASA foi um dos pioneiros no Brasil na realização de projetos sociais junto às comunidades e associações de artesãos em várias regiões do Brasil, com o objetivo de preservar a memória cultural, a memória de ofício artesanal, valorizar o artesão, preservar as técnicas artesanais, transmitir e multiplicar saberes de tradição. Busca como resultado tornar as comunidades auto sustentáveis através da geração de renda e autogestão.

Tornou-se um centro de reflexão sobre a identidade cultural brasileira ao estabelecer relações multidisciplinares e a integração entre as artes.

Em 2022, A CASA concentra seus esforços em se consolidar como um espaço cultural com foco em articulação. Nosso propósito é "Ser um espaço de valorização, visibilidade e discussão dos saberes artesanais tradicionais e contemporâneos, contribuindo para a consolidação da sua importância no imaginário coletivo."

O Museu A CASA respeita todas as pessoas igualmente sem distinção alguma de raça, sexo, religião, cor, origens nacionais ou étnicas, língua, estado civil, orientação sexual, idade, padrão socioeconômico, deficiência, convicção política, cultura, costumes, tradições ou qualquer outra característica diferenciadora.

O Museu A CASA respeita e segue todas as diretrizes éticas sociais bem como legislações brasileiros vigentes, e reitera que proíbe e repudia todas as ações que vão contra seus valores, incluindo a discriminação, preconceito, assédio, trabalho infantil, trabalho forçado, corrupção, abuso e exploração sexuais.

2 - OBJETIVOS DESSE TERMO DE REFERÊNCIA

O presente Termo de Referência tem como objetivo contratar um DIRETOR(A) EXECUTIVO que será o principal responsável pela gestão da CASA e por representar a CASA externamente junto a parceiros, potenciais patrocinadores e no setor.

MUSEU A CASA DO OBJETO BRASILEIRO

3 - PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

Esta pessoa será a principal responsável pela gestão da CASA e por representar a CASA externamente junto a parceiros, potenciais patrocinadores e no setor. Deverá atuar garantindo a sustentabilidade financeira da instituição a partir da estratégia institucional, de comunicação e parcerias / patrocínios desenvolvida. Essa pessoa responderá diretamente para Renata Mellão, fundadora e Diretora Estatutária da CASA, atuando em consonância com o direcionamento da mesma e garantindo a melhoria contínua da gestão e do posicionamento da CASA. Será a principal responsável pelo contato, engajamento e alinhamento com o Comitê Consultivo garantindo que as necessidades estratégicas da CASA estão sendo endereçadas, alinhadas e apoiadas. Essa pessoa será responsável pela gestão das equipes: Administrativa, Financeira, Comunicação & Gestão de Públicos, Comercial e Parcerias & Patrocínios.

4 - RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES

Descrição de algumas das responsabilidades e atividades previstas para essa posição:

PLANEJAMENTO

- Desenvolvimento de Planejamento Estratégico de curto, médio e longo prazo;
- Garantir a boa gestão e direcionamento para Programação Cultural e expositiva, que responda ao posicionamento e objetivos estratégicos da CASA;
- Garantir o alinhamento estratégico e a consonância entre programação cultural e educativa, espaço expositivo e objetos da loja;
- Responsável pela estratégia de melhoria contínua da A CASA.

GESTÃO

- Gestão e engajamento de equipe multidisciplinar;
- Fomentar uma cultura organizacional inclusiva onde os colaboradores tenham oportunidades de desenvolvimento profissional contínuo.
- Liderar pelo exemplo e modelo de conformidade com as políticas e código de ética A CASA.

SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA E PARCERIAS

- Prospecção de patrocinadores e parcerias;
- Realização de reuniões e condução de negociações de patrocínio e parcerias;
- Garantir o cumprimento de contratos de patrocínio de parceria bem como nutrir bons relacionamento com essas empresas ou instituições;
- Responsável final pela gestão de parcerias comerciais e culturais;
- Identificar, cultivar e gerir alianças estratégicas com parceiros para garantir o posicionamento e sustentabilidade financeira da instituição;
- Gerenciamento, acompanhamento e estabelecimento de metas para a estratégia de geração de recursos - loja, parcerias e patrocínios, eventos e outros.

MUSEU A CASA DO OBJETO BRASILEIRO

COMUNICAÇÃO

- Garantir que o posicionamento da instituição esteja claro para todos os stakeholders, com o objetivo de transformar A CASA em parte relevante do mapa das artes de São Paulo e do Brasil;
- Direcionamento e acompanhamento da estratégia de Comunicação e Relações Públicas.

FINANCEIRO

- Garantir que o orçamento esteja sendo executado conforme o planejado, para o alcance de metas da instituição;
- Responsável final pela gestão orçamentária A CASA;
- Responsável final pela apresentação de relatórios financeiros e gerenciais, elaboração de planos orçamentários e planejamento em geral.

GOVERNANÇA

- Engajamento e articulação com o Comitê Consultivo e outras instâncias de governança quando houver;
- Responsável pelo fortalecimento de Governança da instituição e coordenar atualizações de estatuto se necessário;
- Responsável por dar cumprimento às decisões da Diretoria e Conselhos;
- Zelar pela regularidade administrativa, financeira e jurídica;
- Interface com assessoria jurídica, consultorias e auditorias quando houver.

5 - QUALIFICAÇÕES, EXPERIÊNCIAS E REQUISITOS

Formação desejável: Curso superior completo, preferencialmente em Administração de empresas, Economia, Marketing ou Comunicação. Pós-Graduação e/ou Mestrado na área cultural serão considerados diferenciais.

Experiência prévia desejada: Experiência em posição de liderança em instituições culturais, museus, centros educacionais ou instituições sem fins lucrativos incluindo gestão de equipes múltiplas, e também gestão e estabelecimento de parcerias, patrocínios e desenvolvimento e implementação de planejamento estratégico.

6 – MODELO DE TRABALHO:

Presencial na CASA (bairro de Pinheiros, São Paulo), em horário comercial de segunda a sexta-feira (10h-19h). Pode haver necessidade eventual de trabalho em horário noturno ou final de semana, atrelado às inaugurações de exposições e eventos, combinado previamente, e será contabilizado em banco de horas.

MUSEU A CASA DO OBJETO BRASILEIRO

7 - COMPETÊNCIAS ESPERADAS:

- Perfil de liderança para gestão e engajamento de equipe;
- Capacidade de articulação com viés comercial;
- Visão estratégica;
- Habilidade para desenvolver planejamento estratégico, desenvolvimento de metas, indicadores e acompanhamento;
- Organização e capacidade de cumprimento de metas;
- Comunicação clara e objetiva;
- Capacidade de gestão de pessoas;
- Bom relacionamento interpessoal em diversos níveis;
- Interlocução entre equipes e setores multidisciplinares e multiculturais;
- Habilidades de gerenciamento financeiro;
- Contato profissional prévio com o segmento cultural;
- Habilidade em computação e pacote office completo;
- Inglês e Espanhol são diferenciais.

8 - INÍCIO PREVISTO DA CONTRATAÇÃO:

Idealmente início em 29/Agosto/2022.

E-mail para envio de currículo: vagasmuseuacasa@gmail.com - citar o nome da vaga no assunto do e-mail.

Data limite para envio de currículo: 31 de Julho de 2022